

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 «Солнышко»**

Муниципального образования город-курорт Анапа

**П Р И К А З**

« 09 » января 2025 года

№ 33/2

**О создании совета по питанию**

В целях контроля за организацией питания в детском саду, условий соблюдения хранения продуктов, наличия необходимой документации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель совета: заведующая

С.Н. Фолосова

Члены совета:

технолог по питанию

Т.В.Ермоленко

повар

Э.В.Гукова

старший воспитатель

И.Ю. Тимощенко

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

3. Контроль за исполнением приказа оставляю **за собой.**

Заведующая

С.Н. Фолосова

С приказом ознакомлены:

Технолог по питанию Ермоленко Т.В. \_\_\_\_\_

Повар Гукова Э.В. \_\_\_\_\_

Старший воспитатель Тимощенко И.Ю. \_\_\_\_\_



ПРИНЯТО  
Советом по питанию  
МБДОУ детский сад №12  
Протокол №  
от 09.01.2025\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №12  
С.Н. Фолосова  
09.01.2025\_г.



### План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	старшая медсестра
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Кладовщик
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Апрель	Представитель совета по питанию
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Заведующий
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Технолог
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	кладовщик
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Технолог
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Завхоз
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Технолог
11.	Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Технолог
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Декабрь	Председатель Совета по питанию