

## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

Лот 1. Создание и функционирование стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития», выполняющей организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочной площадки.

Проект «Ступени роста без границ» создан в рамках стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития», выполняющей организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочной площадки на 2024 год, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к виду работ.

Цель проекта - обеспечение сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций для повышения качества образования в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные задачи проекта:

1. Повышение качества образования в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях.

2. Нахождение и внедрение новых форм организации воспитательно-образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов дошкольных организаций, реализующих программы дошкольного образования, адаптированные программы дошкольного образования в

вопросах психолого-педагогического сопровождения с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4. Проведение совместных мероприятий, мастер-классов, тренингов, круглых столов, дискуссионных площадок для педагогов дошкольных организаций, в том числе в дистанционном формате.

Целевая аудитория:

- педагоги ДОО, работающие с детьми с особыми образовательными потребностями;
- специалисты, занимающиеся психолого-педагогической поддержкой детей с особыми потребностями.

Организационные механизмы реализации организационно-методического сопровождения деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- составление локальных актов ДОО;
- заключение договоров о сетевом взаимодействии с целью формирования сети дошкольных образовательных организаций, охваченных организационно-методической поддержкой в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и детей с ОВЗ;
- проведение онлайн опроса среди дошкольных образовательных организаций, заключивших договор о сетевом взаимодействии с целью выявления потребностей и дефицитов организаций-участников;
- обработка результатов опроса, составление плана на основе полученных данных;
- анализ и подготовка материально-технического оснащения;
- разработка и подготовка методических материалов;
- разработка итогового мониторинга.

Финансово-экономические механизмы реализации организационно-методического сопровождения деятельности организаций, реализующих

образовательные программы дошкольного образования:

- обеспечение софинансирования реализации проекта «Ступени роста без границ» за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере 72 000 руб., средств местного бюджета в размере 25 000 руб., объем средств внебюджетных источников (собственные средства организации) - 16 000 руб.

Механизмы создания и использования интеллектуальных и иных ресурсов организационно - методического сопровождения деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- проблемный анализ через анкетирование педагогов;
- изучение опыта по внедрению инноваций в других ДОО для определения направления проекта;
- изучение опыта работы специалистов ДОО, выявление лучших практик;
- привлечение квалифицированных педагогов для реализации проекта;
- подбор методического обеспечения проекта, создание банка педагогического мастерства;
- определение конкретных мероприятий в рамках инновационной деятельности ДОО;
- реализация плана мероприятий;
- оценка эффективности их реализации.

2. Участником конкурсного отбора является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта

3.1 Содержательная часть:

а) описание модели и технологии организационно-методического сопровождения деятельности в рамках направления «Стратегическое управление ДОО»

## Модель «Стратегическое управление ДОО»



Стратегическое управление ДОО проходит по следующим этапам:

- анализ внутренних и внешних условий функционирования ДОО
- принятие решение о том, к чему стремится ДОО,
- постановка цели и задач,
- составление плана реализации мероприятий.
- распределение педагогических ресурсов (привлечение квалифицированных педагогов, с учетом педагогический опыта)
- реализация стратегического плана (заклучение договоров о сетевом взаимодействии (г-к Анапа, Краснодарский край, Россия), осуществление очного и дистанционного взаимодействия с педагогами (консультации, семинары-практикумы, тренинги..));
- мониторинг и оценка результатов проведенных мероприятий
- постановка новых целей (если выявлен положительный опыт).

## Технология



Этап 1: подготовительный (диагностико-аналитический и ценностно-смысловой)

Цель: изучение и анализ уровня профессиональных затруднений педагогов.

Задачи:

- выявление профессиональных знаний педагогов;
- повышение мотивации педагогов в профессиональном развитии.

На этом этапе обобщаем опыт, готовим локальные нормативные акты, узнаем запрос других ДОО, заключаем соглашения.

Диагностико-аналитический блок направлен на изучение и анализ уровня профессиональных затруднений педагогов. Для организации этой работы за основу взята методика оценки уровня использования информационно-компьютерных технологий – анкета.

В рамках ценностно-смыслового блока проводятся следующие мероприятия:

- рефлексия полученных результатов (анализ профессиональных затруднений);
- повышение мотивации педагогов в профессиональном развитии.

#### Этап 2: деятельностный (организационный)

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов дошкольных организаций в рамках сетевого взаимодействия.

Задачи:

- информирование педагогов о новинках научно-методической, педагогической, психологической, справочной литературы по актуальным вопросам;
- проведение совместных мероприятий, мастер-классов, тренингов, круглых столов, дискуссионных площадок для педагогов дошкольных организаций, в том числе в дистанционном формате.

Деятельностный (организационный) блок реализуется посредством трех модулей. Информационно-методический модуль предполагает организацию следующих видов деятельности:

- постоянное информирование педагогов о новинках научно-методической, педагогической, психологической, справочной литературы по актуальным вопросам, касающимся их профессиональной деятельности. Данная работа организовывается в рамках методических семинаров, методических бюллетеней, которые размещаются на информационных платформах в сети Интернет;
- информирование о мероприятиях осуществляется через информационную платформу в сети Интернет; с информацией для всех педагогов;
- изучение передового педагогического опыта осуществляется на педагогических мероприятиях.
- организацию и проведение системы различных методических мероприятий по формированию профессиональных компетенций педагогов по теме проекта. Наиболее эффективными средствами работы в данном направлении являются практико-ориентированные семинары, консультации,

мастер-классы, в них сочетаются как теоретические, так и практические формы работы.

### Этап 3: итоговый (прогностический)

Цель: изучение результатов проекта

Задачи:

- получение продуктов реализации проекта
- обобщение опыта работы стажировочной площадки.

Итоговый (прогностический) блок реализуется посредством проведения мониторинга и оценки результатов проведенных мероприятий в рамках реализации проекта «Ступени роста без границ», обобщения опыта работы проекта в рамках стажировочной площадки.

Разработанная в рамках реализации проекта «Ступени роста без границ» модель организационно-методического сопровождения деятельности учреждений дошкольного образования региона будет встроена в практику информационно-методической, образовательной, инновационной деятельности, в деятельность муниципального образования, методических подразделений и специалистов, курирующих вопросы дошкольного образования на муниципальном уровне; в деятельность ДОО – стажировочных площадок проекта.

Обеспечение организационно-методического сопровождения организаций, реализующих программы дошкольного образования на базе системы стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» является базовым условием для выстраивания сетевых форм профессиональных коммуникаций, направленных на развитие качества дошкольного образования в регионе.

Для решения поставленных задач, деятельность стажировочной площадки четко планируется в соответствии с утвержденным планом - графиком выполнения работ, который составляется на период работы стажировочной площадки. Инновационное движение в стажировочной

площадки опирается на научно выверенную стратегию модернизации дошкольного образования.

Создание единого регионального портала информационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций на базе стажировочной площадки предоставит возможность для эффективных коммуникаций в цифровой среде, создания сервисов, банков данных и знаний общего пользования по широкому кругу проблем развития дошкольного образования.

Применение форм и методов работы при организационно-методическом сопровождении деятельности (мероприятия проекта).

В план стажировочной площадки включены самые разные формы и методы (исследовательские, наглядные) представления инновационного опыта: дистанционные занятия, вебинары, семинары, конференции, круглые столы, тренинги, ярмарки педагогических идей, мозговой штурм.

в) Описание технических решений при организационно-методическом сопровождении деятельности:

- музыкальный зал с оборудованием для коррекционной работы (глюкофон, синтезатор, шумовые инструменты);
- групповые комнаты;
- кабинет педагога-психолога с оборудованием для коррекционной работы,
- кабинет учителя-логопеда с оборудованием для коррекционной работы,
- кабинет учителя-дефектолога с оборудованием для коррекционной работы;
- проектор;
- интерактивная доска;
- наличие программного обеспечения и технические средства для осуществления монтажа: компьютер, ноутбук с выходом в интернет;
- программа для видео – фото монтажа «Movavi Видеоредактор Плюс»
- колонки для работы с мультимедийными материалами;
- микрофон;
- музыкальный центр;

- фотоаппарат;
- принтер;
- электронная почта;
- Наличие условий для организации видео съемки, отвечающим нормам и санитарно-гигиеническим требованиям:
- столы;
- стулья;
- стеллажи.

г) возможность привлечения необходимых для организационно-методического сопровождения деятельности: специалистов (администраторов, преподавателей и др.), разработчиков научно-методического и технического обеспечения

Для организационно-методического сопровождения деятельности в рамках проекта стажировочной площадки нет необходимости в привлечении дополнительных педагогов-специалистов.

д) описание процесса организационно-методического сопровождения деятельности:

| Наименование этапа, мероприятий                                    | Сроки начала и окончания (мм.гг.) | Возможные результаты   |
|--|-----------------------------------|--|
| Реализация организационно-методического сопровождения деятельности | январь 2024 г.                    | Дорожные карты механизма организационно-методического сопровождения деятельности<br>Аналитическая записка о перспективах функционирования организационно-методического сопровождения деятельности<br>Положение о стажировочной площадке, приказы, распоряжения пр. документы |
| Описание использования различных форм работы                       | февраль-декабрь                   | Интернет-сайт, страницы в социальных сетях,  |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| организационно-методического сопровождения  | 2024 г.                   | популяризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами слушателей и другое.<br>Локальные акты, приказы и пр. документы   |
| Изучение потребностей и запросов для организационно-методического сопровождения   | февраль 2024 г.           | Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторингов, опросов)   |
| Расчет затрат организационно-методического сопровождения  | февраль 2024 г.           | Сметы расходов, договоры и соглашения о финансовом обеспечении   |
| Описание материально-технической базы для организационно-методического сопровождения  | февраль-март 2024 г.      | Наличие инфраструктуры для оказания услуг  |
| Формирование списка ДОО, входящих в сеть  | февраль 2024 г.           | Список ДОО, документы о реализации деятельности стажировочной площадки   |
| Специалисты для деятельности стажировочной площадки   | февраль 2024 г.           | Кадровая справка о квалифицированных специалистах стажировочной площадки, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора.   |
| Разработка учебно-методических материалов: тематика организационно-методического сопровождения организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | февраль - декабрь 2024 г. | Материалы по организационно-методическому сопровождению деятельности.<br>Материалы об опыте разработки и распространении эффективных практик обучения, материалы для теоретических и практических занятий) по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику), |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  |                           | повышение квалификации.<br>Материалы выявленных эффективных моделей развития ДОО.  |
| Методическая база для работы с организациями   | февраль - декабрь 2024 г. | Методические материалы (методические рекомендации, алгоритмы, технологии; библиотека методической, психолого-педагогической и диагностической литературы и иное) для педагогических работников |
| Описание механизмов и вариантов оценки качества организационно-методического сопровождения как в части содержания запроса, так и оценку удовлетворенности ответа на запрос                           | Июнь-декабрь 2024 г.      | Механизмы обратной связи для учета удовлетворенности по организационно-методическому сопровождению, документы, технические решения   |
| Использование механизмов использования современных способов коммуникации, материалов информационных образовательных и иных ресурсов и платформ в ходе организационно-методического сопровождения ДОО | Июнь-декабрь 2024 г.      | Принципы и эффективность выбора конкретных инструментов коммуникации с ДОО, пошаговые алгоритмы взаимодействия для масштабирования лучших практик развития ДОО.                                |