

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 «Солнышко»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**П Р И К А З**

«30» августа 2024 года

№ 24 а-1

**Об утверждении «Правил приёма на обучение по образовательной  
программе воспитанников ДОУ»**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа» (приложение к приказу № 1).
2. Разместить данные «Правила» на официальном сайте учреждения в сети Интернет в течение 10 календарных дней после утверждения.
3. Признать утратившим силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом № 36 от 21 марта 2023 г..

Заведующий



 С.Н. Фолосова

Свишча О.О

## СОГЛАСОВАНО

с Советом Родителей МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»

Председатель Совета Родителей

Свишча О.О ( Свишча О.О )  
«30» августа 2024 г.

Приложение № 1

к приказу заведующего

МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»

от «30» 08 2024 г.

№ 114а-1

## ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа

### 1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящих правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию (далее – правила) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав как всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, так и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в возрасте до 7-ми лет на дошкольное образование при их приеме в образовательную организацию.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны на основании требований, установленных:

частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;

частью 2 статьи 30 федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

и устанавливают организационные основы порядка приема обучающихся в образовательную организацию и направлены на обеспечение реализации прав всех лиц, установленных пунктом 1.1. настоящих Правил, имеющих право на дошкольное образование.

1.4. Приоритетным является обеспечение приема граждан Российской Федерации, проживающих на территории, за которой учредителем закреплена образовательная организация.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Прием в образовательную организацию может осуществляться как в порядке реализации права на прием, так и в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах.

2.1. Для целей настоящих правил применяются следующие основные понятия:

образовательная организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учет детей, нуждающихся в приеме на обучение в образовательную организацию – муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – портал), фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" – поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, в присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах;

очередность в образовательную организацию – перечень (список) детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса – автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад" (далее – АИС "Электронный детский сад"), которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

комплектование образовательной организации – последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательной организации, осуществляемых, в том числе АИС "Электронный детский сад" из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации с обеспечением соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## 3. Учет детей, нуждающихся в приеме на обучение в образовательную организацию.

3.1. Учет детей, нуждающихся в приеме на обучение в образовательную организацию (далее – учет) осуществляется в целях обеспечения законности и обоснованности приема детей в образовательную организацию в определенной очередности во избежание нарушений прав иных детей при таком приеме.

3.2. Учет осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в Постановлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29.12.2023 г. № 3387 "Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и направления детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа " на протяжении всего года.

3.3. Учет осуществляет уполномоченный орган. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации, желаемой образовательной организации (не более трех), наличия права первоочередного или внеочередного приема и т.д.

3.4. Учет организуется через АИС "Электронный детский сад".

Постановка на учет осуществляется:

путем заполнения родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на портале;

специалистами уполномоченного органа или Муниципального казенного учреждения "Анапский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МФЦ) на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ.

3.5. Портал обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в АИС "Электронный детский сад" ребенок с ограниченными возможностями здоровья по рекомендации врачей направляется на обследование в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Психолого-педагогический и медико-социальный центр диагностики и консультирования» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБОУ ППМС Центр) для прохождения экспертизы психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК), которая принимает заключение о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности образовательной организации.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место группе компенсирующей комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированной дошкольной образовательной организации.

3.6. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема в образовательную организацию.

Категории детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в образовательную организацию установлены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Российской Федерации.

Внутри каждой категории (право на внеочередной или первоочередной прием ребенка) заявления имеют очередность по дате подачи такого заявления.

3.7. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично в МФЦ, выдается Сертификат о предоставлении ребенку места в образовательной организации с указанием желаемой даты предоставления такого места.

Заявителям, осуществившим постановку на учет через портал, по электронной почте

высылается электронная версия Сертификата.

### 3.8. Сертификат содержит информацию:

- о постановке на учет с присвоенным регистрационным номером заявления;
- об информационных ресурсах уполномоченного органа, на которых (по которым) родители (законные представители) могут узнать об очередности детей;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации при невозможности предоставить место в образовательной организации, в т.ч. в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных учреждениях и др. (далее – вариативные формы).

## 4. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) услуги.

4.1. Родители (законные представители) для регистрации при постановке на учет для приема ребенка в образовательную организацию, представляют в уполномоченный орган через портал или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о постановке на учет для приема ребенка в образовательную организацию (далее – заявление), в котором в обязательном порядке указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации (год), адрес фактического проживания ребенка, желаемую образовательную организацию (не более трех);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной дошкольной образовательной организации (учреждении) (с приложением справки врачебной комиссии);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (подлинник паспорта для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

3) свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в образовательную организацию (подлинник для ознакомления, копия);

5) контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания услуги.

4.2. Родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией, для приема в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённому приказом МВД России от 31.12.2017 № 984,) или по месту пребывания (Приложение № 3 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённому приказом МВД России от 31.12.2017 № 984) на закрепленной территории либо иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4.5. Для постановки на учет при личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов.

4.6. Подачу заявления осуществляют родители (законный представитель) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.7. При постановке на учет через портал в интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов. Для получения услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или в МФЦ для сверки).

4.8. При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Электронный детский сад» формирует список образовательных организаций, из которых заявители могут выбрать не более трех: первая из выбранных образовательная организация является приоритетной, другие служат дополнительными.

4.9. Внесение данных в АИС «Электронный детский сад» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными уполномоченным органом или МФЦ.

4.10. Порядок взаимодействия между заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа» и должностными лицами администрации, органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц и муниципальных служащих администрации, установлен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – административный регламент), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20.07.2023 г. № 1765.

4.11. Заявители имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется прием ребенка в образовательную организацию, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о праве первоочередного, либо внеочередного приема;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования город-курорт Анапа (при наличии свободных мест);
- 4) изменить ранее выбранный год приема ребенка в образовательную организацию.

4.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года формируется на определенную дату, но не позднее даты начала комплектования образовательных организаций.

4.13. После установленной даты в список детей, нуждающихся в приеме в образовательную организацию с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного или внеочередного приема в образовательные организации при наличии мест в образовательной организации.

4.14. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательных организациях необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

4.15. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4.16. При приеме ребенка в образовательную организацию он исключается из списка детей, нуждающихся в приеме в образовательную организацию и зачисляется в список детей, посещающих образовательную организацию.

4.17. Уполномоченным органом родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

## 5. Комплектование образовательной организации

5.1. Порядок комплектования образовательной организации определяется учредителем и закрепляется в уставе образовательной организации.

5.2. Учредитель комплектует образовательную организацию ежегодно в установленный период времени в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для приема в образовательную организацию и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября текущего года.

5.3. В период времени, не установленный пунктом 5.2 настоящих правил, производится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о направлении ребенка для приема в образовательную организацию, вынесение решения о направлении ребенка для приема (отказе в направлении для приема) в образовательную организацию, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09.04.2021 г. № 1030 «О комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) муниципального образования город-курорт Анапа» комиссией по комплектованию, созданной в уполномоченном органе и действующей на основании положения о работе такой комиссии.

5.4. Решение о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию принимается комиссией по комплектованию при условии наличия места в возрастной группе образовательной организации и отсутствия медицинских противопоказаний для такого приема.

5.5. Направление для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию в форме путевки выдаётся уполномоченным органом родителю (законному представителю) на основании решения комиссии по комплектованию о направлении для приема ребёнка на обучение по

образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию с указанием срока действия такой путевки. Форма путевки устанавливается уполномоченным органом.

5.6. Решение об отказе в направлении для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию выносится комиссией по комплектованию, в том числе при отсутствии свободных мест в возрастной группе образовательной организации.

5.7. В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию в течение срока действия путёвки для подачи заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и подписания договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) без уважительных причин, право получения направления для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию передается другому ребенку в очереди на основании решения комиссии по комплектованию.

5.8. Обмен правом на получение направления для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию между заявителями не допускается.

5.9. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 1 сентября следующего календарного года.

5.10. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через портал сведения о наличии в образовательной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5.11. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из числа предложенных.

5.12. При отказе родителей (законных представителей), а также при отсутствии их согласия либо отказа от предложенных (предложенной) образовательных организаций, изменяется желаемая дата приема с переносом такой даты на следующий календарный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты приема ребенка размещается в личном кабинете на портале.

5.13. В случае, если обеспечить прием ребенка в образовательные организации из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года невозможно по причине отсутствия в них свободных мест, до предоставления такому ребенку места в образовательной организации ему предоставляется возможность получения дошкольного образования по одной из вариативных форм, при этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для приема в образовательные организации. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в образовательной организации в текущем учебном году либо с 1 сентября следующего календарного года.

5.14. При получении согласия от родителя (законного представителя) ребенка на получение дошкольного образования по одной из вариативных форм, направление для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования по выбранной вариативной форме в образовательную организацию в форме путевки выдаётся уполномоченным органом родителю (законному представителю) на основании решения комиссии по комплектованию о направлении для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию по



одной из выбранных вариативных форм с указанием срока действия такой путевки. Форма путевки устанавливается уполномоченным органом.

5.15. Детям в возрасте от 3 до 7 лет, прибывшим с территории Украины, имеющим статус беженца, вынужденного переселенца или временно находящегося на территории России, дошкольное образование может быть получено в группах кратковременного пребывания и иных вариативных формах. Нуждающимся в присмотре и уходе могут быть обеспечены места в дошкольной образовательной организации в соответствии с настоящими правилами.

5.16. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5.17. Учредитель через уполномоченный орган извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в образовательной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию, и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

## 6. Прием обучающихся

6.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте, установленном для приема уставом образовательной организации на основании личного заявления одного из родителя (законного представителя) в количестве, не превышающем установленное требованиями санитарных правил и норм.

При приеме детей в образовательную организацию запрещается дискриминация в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

6.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению уполномоченного органа посредством использования АИС «Электронный детский сад».

6.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;
- лично при посещении образовательной организации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 6.3 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

6.5. В заявлении для направления приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;  
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

6.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6.7. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группу компенсирующей, либо комбинированной направленности, необходимо предоставить письменное согласие родителей (законных представителей) и заключение ПМПК, выданное МБОУ «ППМС Центр».

6.8. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами документов для проверки их соответствия.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6.9. С целью обеспечения материальной поддержки семьи обучающегося, в части, касающейся выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, родитель (законный представитель), одновременно с подачей заявления предоставляет копии и оригиналы документов, подтверждающих наличие в семье других детей.

6.10. Заявление о приеме в образовательную организацию, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, а также перечне представленных документов.

6.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 6.6, 6.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

6.12. Заявление о приеме ребенка с приложениями, указанными в таком заявлении, после регистрации в книге учета входящих документов образовательной организации, помещается в личное дело обучающегося за исключением медицинской карты ребенка для образовательных учреждений, которая передается под роспись медицинскому работнику учреждения здравоохранения, исполняющему свою трудовую функцию в образовательной организации.

6.13. При подаче заявления родителю (законному представителю) предоставлено право ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией, требованиями педагогической этики, установленными в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и родителя (законного представителя).

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в абзаце первом и абзаце втором настоящего пункта, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

6.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 6.6, 6.7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.15. При получении запроса от уполномоченного органа о возможности приема обучающихся в порядке перевода, образовательная организация в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно предоставляет ответ о возможности перевода обучающихся в образовательную организацию.

6.16. После приема документов, указанных в пунктах 6.6, 6.7, 6.8 настоящих Правил, либо в случае приема обучающегося при переводе такого обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) после приема заявления о зачислении и личного дела обучающегося, между родителем (законным представителем) ребенка и образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю).

6.17. Образовательная организация имеет право отказать родителям (законным представителям) в заключении договора при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательной организации. Отказ в заключении договора родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в установленном законом порядке.

6.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт в форме приказа о зачислении ребенка в ту или иную группу образовательной организации с учётом возраста и индивидуальных особенностей его развития (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. При вынесении приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию при переводе такого ребенка, в качестве основания для приказа, указываются основания для зачисления обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности иной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием иной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

6.19. Права и обязанности лиц, указанных в договоре, возникают с момента вынесения приказа образовательной организации о приеме ребенка в образовательную организацию.

6.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления муниципальной услуги.

6.21. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

6.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию в порядке, установленном пунктом 4 настоящих правил, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, после его отчисления из другой образовательной организации, в образовательной организации на основании переданных личных дел формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.