

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Солнышко»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

«30» августа 2024 года

№ 2145-1

**Об утверждении «Порядка и оснований перевода, отчисления и
восстановления воспитанников ДОУ»**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.15.2015 г. № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок о Основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 № «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа (приложение к приказу № 1).
2. Разместить данный «Порядок» на официальном сайте учреждения в сети Интернет в течение 10 календарных дней после утверждения.
3. Признать утратившим силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом № 36 от 21 марта 2023 г..

Заведующий




С.Н. Фолосова

СОГЛАСОВАНО
с Советом Родителей МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»
Председатель Совета Родителей
Савицкая О.О.
«30» *августа* 2024 г.

Приложение № 1
к приказу заведующего
МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»
от «30» *авг* 2024 г.
№ *246-1*

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящих Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – порядок) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7-ми лет (далее – воспитанники) на дошкольное образование при их переводе, отчислении и восстановлении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение).

1.2. Порядок разработан на основании требований, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, части 2 статьи 62 федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

2. Основания для перевода воспитанника.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из учреждения (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

Перевод воспитанника может осуществляться в следующих случаях:
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
в случае прекращения деятельности учреждения, (в т.ч. ремонта), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителя (законного представителя).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), подтверждая запрос электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, подтверждая заявление ЭЦП.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. Основанием для перевода служит приказ заведующего исходной организации (далее – распорядительный акт учреждения) об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого воспитанника.

3.6. Основанием для вынесения распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого воспитанника служат:

заявление родителя (законного представителя) такого воспитанника;

согласие руководителя принимающей организации в письменной форме, направленное (предоставленное) заведующему учреждением.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, а также согласия руководителя принимающей организации в письменной форме исходная организация в трехдневный срок издает распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Одновременно с вынесением распорядительного акта учреждения, об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого воспитанника, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный между учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника прекращает свое действие путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения о прекращении действия договора.

3.10. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, (в т.ч. при ремонте), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2 настоящих правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастных категорий, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод таких воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

воспитанников учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. Одновременно с вынесением распорядительного акта учреждения, об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого воспитанника, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный между учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника прекращает свое действие путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения о прекращении действия договора.

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление воспитанника.

5.1. С отчислением воспитанника прекращаются образовательные отношения, возникшие между учреждением и родителями (законными представителями) такого воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из учреждения производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения), в т.ч. по истечению срока, установленного в договоре об образовании;

2) досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом, в т.ч.:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения, в т.ч.:

при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

при установлении у воспитанника в период обучения в учреждении отклонений в физическом (психическом) развитии, препятствующем такому обучению;

при фактической утрате правоотношений (непосещении воспитанником учреждения 30 календарных дней по неуважительной причине), возникших в связи с зачислением воспитанника в учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленному из учреждения, копию распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника.

6. Восстановление воспитанника.

6.1. Основанием для восстановления воспитанника является решение суда, вступившее в законную силу.

6.2. С вынесением распорядительного акта учреждения, о восстановлении воспитанника, права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника восстанавливаются с даты вынесения распорядительного акта учреждения, о восстановлении воспитанника.