

ПРИНЯТО:
Протокол № 3 от «12» января 2024 г.
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 12 «Солнышко»

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 65 от 12.01.2024 г.
Заведующий МБДОУ
д/с № 12 «Солнышко»



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 217BB9C623C37BB917630076393774FC

Владелец **Фолосова Светлана Николаевна**

Действителен с 13.12.2023 по 07.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочной площадке

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №12 «Солнышко»

муниципального образования город-курорт Анапа

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации и работы стажировочной площадки МБДОУ д/с № 12 «Солнышко» создаваемой в г-к Анапа Краснодарского края.

1.2 Образовательное учреждение получивший статус стажировочной площадки - в своей деятельности Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1 Стажировочная площадка рассматривается как площадка инновационного развития для трансляции передового опыта в разных направлениях развития образовательной системы муниципалитета.

2.2 Целью деятельности площадки является сопровождение в разных направлениях развития образовательной системы муниципалитета, способствующее повышению профессиональной руководителей и педагогических работников, как самих стажировочных площадок, так и образовательных учреждений в целом, а также распространение инновационных моделей, обеспечивающих современное качество образования по вопросам модернизации систем дошкольного образования муниципалитета.

2.3 Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- сопровождать образовательный (воспитательный) процесс по установленному за стажировок и направлению;

- оказывать индивидуальное сопровождение педагогическим и руководящим работникам через практические занятия посредством очных и дистанционных форм их проведения согласно установленному за стажировочной площадкой направлению;
- распространять лучший педагогический опыт согласно направлению стажировочной площадки.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1 Статус стажировочной площадки определенного направления присваивается образовательному учреждению приказом Управления образования муниципального образования город-курорт Анапа и/или распоряжением (приказом) Министерства образования Краснодарского края при наличии в учреждении необходимой материально-технической базы, кадрового потенциала, наличия положительного опыта работы в инновационной образовательной инфраструктуре, способного обеспечить сопровождение данного направления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1 Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель стажировочной площадки, назначенный Приказом руководителя образовательного учреждения, имеющего статус муниципальной стажировочной площадки.

4.2 Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- создаёт и оформляет нормативно-правовую базу;
- Определяет структуру, численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки - специалистов заявленному направлению деятельности;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- оказывает практическую помощь и консультирование педагогическим и руководящим работникам согласно заявленным темам в рамках компетенции и направления деятельности стажировочной площадки;

- предоставляет отчётную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки руководителю МКУ Центр развития образования при управлении образовании администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3 На базе стажировочной площадки могут временные научно-исследовательские и педагогические коллективы (рабочие группы) по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

4.4 Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным руководителем дошкольного учреждения, имеющим статус муниципальной стажировочной площадки, планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- Комплекс мероприятий на период функционирования и формы их проведения;

- Список ответственных за реализацию мероприятий;

- Сроки исполнения мероприятий;

- Способы обобщения опыта стажировочной площадки и перспективным планом, который содержит следующие разделы:

- * цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;

- Механизм деятельности стажировочной площадки;

- Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;

- Организацию управления программой и контроль за её реализацией.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1 Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает руководитель Управление образования муниципального образования город-курорт Анапа и/или определяется распоряжением (приказом) Министерства образования Краснодарского края.

5.2 Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации мероприятий;

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки, заявленной в планах и отчётах о деятельности.;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации в продолжение деятельности стажировочной площадки.