

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 «Солнышко»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**П Р И К А З**

16. 09. 2019 года

№ 301

**Об утверждении положения о комиссии по расходованию  
внебюджетных денежных средств**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о привлечении и расходовании денежных средств», а так же в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, нарушения законодательства Российской Федерации в части гарантии гражданам общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования приказываю на основании общего собрания трудового коллектива (протокол от 29.08.2019г. №2) приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по расходованию внебюджетных денежных средств (Приложение).
2. Тимощенко И.Ю., ответственному за ведение сайта, в срок до 4.09.2019г. разместить данный документ на официальном сайте детского сада.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Фолосова

м/п

п/р

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Подпись	ФИО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по расходованию внебюджетных средств**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по расходованию внебюджетных средств создается для проведения оценки необходимости и целесообразности, планируемых к оплате закупок товаров в целях рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств.

2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель (в период его отсутствия - заместитель председателя), который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Комиссия является постоянно действующей.

#### **ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

1. Рассмотрение вопросов планируемых к оплате закупок:

- ✓ предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);
- ✓ приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- ✓ приобретение нематериальных активов (игрушки, спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция и прочее);
- ✓ приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие); оплата транспортных услуг;
- ✓ оплата услуг связи, Интернета;
- ✓ оплата коммунальных услуг;
- ✓ оплата работ по содержанию здания и сооружений;
- ✓ оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря;
- ✓ оплата печатной, стендовой продукции;
- ✓ оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДООУ;
- ✓ прочие мероприятия.

2. Принимает решение о согласовании либо не согласовании планируемых к оплате закупок.

3. Осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

#### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Работа комиссии организуется в форме заседания.

2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал.

3. Секретарь комиссии:

3.1. формирует повестку заседания комиссии не позднее трех дней до начала заседания;

3.2. обеспечивает заседание комиссии;

3.3. своевременно готовит материалы на заседание комиссии для рассмотрения и согласования планируемых к оплате закупок товаров.

3.4. оформляет протокол решения комиссии в течение двух дней после заседания комиссии;

4. Рассмотрение вопросов комиссией осуществляется в следующем порядке:

4.1. информация секретаря комиссии о представленных на рассмотрение и согласование комиссии перечней планируемых к закупке товаров;

4.2. проведение оценки необходимости и целесообразности представленных перечней для осуществления закупок товаров.

5. Решение комиссии:

5.1. принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии;

5.2. оформляется протоколом за подписью председательствующего на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.